

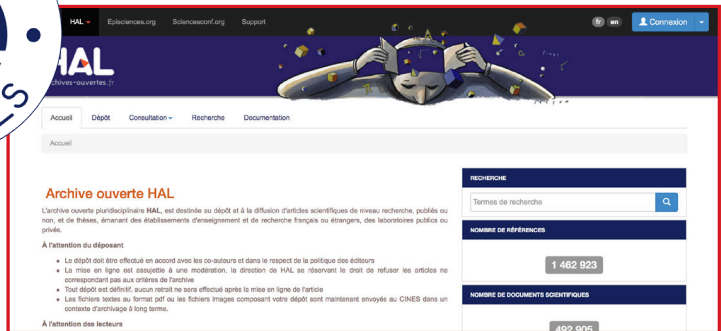
# HAL

archives-ouvertes.fr



Premiers pas dans  
**HAL**

Comment  
bien  
**déposer**  
dans HAL ?



« L'archive ouverte pluridisciplinaire HAL est destinée au dépôt et à la diffusion d'articles scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, et de thèses, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés. »  
[source : plateforme HAL]

Comment  
bien  
déposer  
dans HAL ?

Le dépôt peut se faire via :

- HAL : [hal.archives-ouvertes.fr](http://hal.archives-ouvertes.fr) (*pour tous*)
- Le portail UDL : [hal-udl.archives-ouvertes.fr](http://hal-udl.archives-ouvertes.fr) (*pour tous*)
- Le portail Lyon 1 : [hal-univ-lyon1.archives-ouvertes.fr](http://hal-univ-lyon1.archives-ouvertes.fr) (*pour les laboratoires dont une des tutelles est UCBL- Lyon 1*)

### Avant de commencer

Pour déposer, vous devez posséder **un compte HAL**.

Le dépôt doit être effectué **en accord avec les co-auteurs**.

Si vous déposez un fichier (auteur ou éditeur), assurez-vous que vous en avez le droit : soit en demandant l'autorisation à l'éditeur, soit en consultant les sites recensant leurs politiques (Sherpa, Héloïse, Dulcinea), soit en vous référant à la Loi pour une République Numérique.

Assurez-vous que la publication n'est pas déjà présente dans HAL en faisant une recherche complète.

## Le dépôt

Il se déroule sur une seule page avec 3 sections entre lesquelles il est simple de naviguer.

### 1. Le dépôt de fichier(s) ou d'identifiant(s)

Etape non obligatoire mais fortement conseillée.

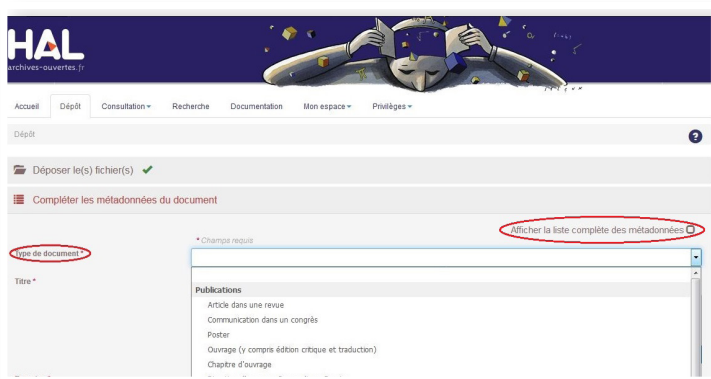
Lorsque vous importez un/des fichier(s) ou renseignez un/des identifiant(s) (DOI, arXiv, PubMed...), les métadonnées sont **automatiquement récupérées** afin de pré-remplir les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> sections.

### 2. Les métadonnées

**Vérifiez et/ou complétez** les métadonnées récupérées à l'étape précédente  
OU

Si vous commencez à cette étape, débutez votre dépôt en sélectionnant le type de document, puis remplissez les métadonnées.

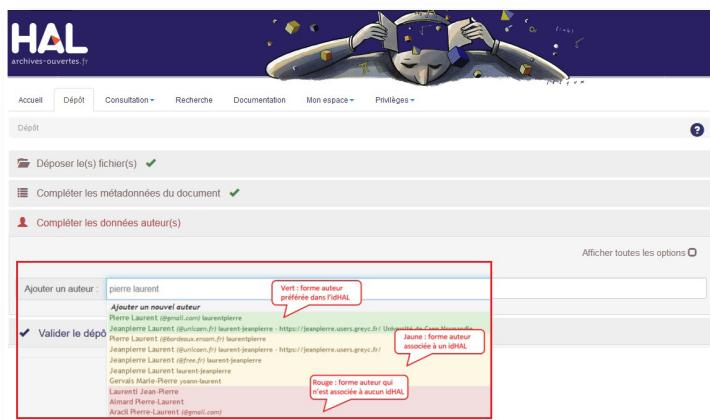
En haut à droite de cette section se trouve une case « **afficher la liste complète des métadonnées** » qui vous permet de passer de la vue simple à la vue détaillée.



### 3. Les auteurs

Quelques **précautions** à prendre lors de l'ajout et l'affiliation des auteurs :

- Bien respecter l'**ordre des auteurs**.
- Ajouter les bons auteurs (attention aux homonymes) et toujours privilégier la **forme VALIDE** de l'auteur.
- Affilier les auteurs à la structure **la plus précise possible**, soit, par ordre de précision : équipe de recherche, département, laboratoire, regroupement de laboratoire, institution, regroupement d'institutions.
- Il suffit d'affilier l'auteur à **1 seule structure**, le référentiel de HAL attribue ensuite le document à l'ensemble de ses structures-mères et tutelles.



La dernière section est informative et vous permet de visualiser la **référence bibliographique** de votre document.

Lorsqu'une section est **complète**, une coche verte apparaît sinon le titre de l'onglet est rouge afin de vous signaler qu'il reste des informations à compléter.

Pour certains types de documents, un dépôt simultané dans **arXiv** et/ou **Pub-Med** vous est proposé.

**Validez votre dépôt en cliquant sur « déposer ».**

Contacts : UCBL : [hal@univ-lyon1.fr](mailto:hal@univ-lyon1.fr)

ECL : [nicolas.jardin@ec-lyon.fr](mailto:nicolas.jardin@ec-lyon.fr)

INSA : [claire.viennois@insa-lyon.fr](mailto:claire.viennois@insa-lyon.fr)