

Créer son CV HAL et le mettre en page

Pré-requis : avoir un compte HAL ainsi qu'un IdHAL

Menu "Mon espace / Mon profil"

Puis dans le second encart "informations de mon profil HAL"
-> sélectionner "modifier mon CV"

1. Titre de la page

Inscrire le titre de votre CV.

Vous pouvez choisir de créer cette page en français et/ou anglais.

2. Contenu

Cet encart vous permet de rédiger un texte qui apparaîtra en haut de votre CV,
juste en dessous du titre.

Il peut contenir : du texte, des photos, des liens hypertexte.

3. Type de documents affichés

Cocher les Types de document que vous souhaitez voir apparaître dans la liste
de vos publications.

Grâce au symbole de flèche vous pouvez réorganiser l'ordre d'affichage des
documents.

4. Widgets affichés

Cocher les Widgets que vous souhaitez voir apparaître dans votre CV, ceux-ci
s'affichent sur la gauche du CV.

Grâce au symbole de flèche vous pouvez réorganiser l'ordre d'affichage des
documents.

Vous pouvez également insérer un Widget extérieur en insérant son code HTML
dans l'encart du bas.

N'oubliez pas dans ce cas de cocher "Widget extérieur" dans la liste des
widgets à afficher



Ne pas oublier d'enregistrer.

