

## 2<sup>e</sup> feuille de route Science Ouverte de l'École Centrale de Lyon

### ***Préambule :***

L'École Centrale de Lyon a lancé une première feuille de route Science Ouverte en 2020.

Trois objectifs prioritaires étaient fixés : systématiser le signalement des publications dans HAL, accéder au document au format pdf (texte intégral) dans au moins 70% des cas et se doter d'un portail HAL.

Ces trois objectifs ayant été atteints en 2023, le groupe de travail Science Ouverte (SO) de l'établissement poursuit le développement de cette stratégie avec une deuxième feuille de route. Celle-ci inclut la poursuite des efforts de signalement en « open access » des publications de l'établissement mais met désormais la priorité sur la gestion des données de la recherche.

Pour appuyer cette ambition, l'établissement a construit une équipe dédiée : i) recrutement à compter du 1<sup>er</sup> mars et pour 18 mois d'une chargée de mission données de la recherche ; ii) le responsable technique du Pôle Modélisation et Calcul en Sciences de l'Ingénieur et de l'Information (PMCS2I) de l'École, nouvellement recruté au 1<sup>er</sup> mars, a dans ses missions le déploiement des infrastructures de stockage nécessaires à la gestion des données de recherche; iii) le responsable des services à la recherche de la bibliothèque et référent Science Ouverte consacre 40% de son temps à la réalisation de cette feuille de route.

Cette montée en puissance s'inscrit également dans la dynamique actuelle du site Lyon Saint-Etienne qui s'organise pour répondre en 2024 à l'AMI « Atelier de la donnée ». L'École Centrale de Lyon s'implique pleinement dans ce projet pour bénéficier des complémentarités et des mutualisations mises en place dans ce contexte et les alimenter.

Outre la poursuite des actions en faveur de l'accès ouvert aux publications, cette deuxième feuille de route vise donc à :

- Réaliser un état des lieux des pratiques et besoins des UMR et des acteurs de l'École concernés par la gestion des données de la recherche ;
- Proposer un plan d'actions pour répondre à ces besoins ;
- Mettre en œuvre ces actions et les évaluer.

## **Axe 1 : Etat des lieux des pratiques et attentes ; plan d'action**

### **Objectif :**

→ Réalisation d'un état des lieux pour identifier les lacunes et les axes prioritaires sur lesquels travailler.

### **Moyens/Méthode :**

- Réalisation d'une douzaine d'entretiens auprès de chercheurs ou de personnels support à la recherche des 6 UMR en veillant à une bonne représentation des différents types de données et des grands domaines disciplinaires.
- Présentation au CS de cet état des lieux et du plan d'actions établi sur cette base.

### **Action menée par :**

Entretiens et formalisation de l'état des lieux et des propositions d'actions par le référent Science Ouverte (bibliothèque), le responsable PMCS2I avec l'aide de la chargée de mission « Données de la recherche » à compter du 1<sup>er</sup> mars 2024

### **Echéance :**

Entretiens en janvier-février.

Formalisation pour fin février-début mars pour présentation au GT SO courant mars et au CS en avril ou en mai.

## Axe 2 : Infrastructures et process

### 1) Stockage, sauvegarde, archivage, réutilisabilité

#### **Objectif :**

→ **Mise en place de services** aux différentes étapes du cycle de la donnée : stockage, traitement, sauvegarde, partage, archivage, réutilisation

**Actions :** *(à amender/compléter en fonction du bilan de l'état des lieux)*

#### Stockage et sauvegarde :

#### **Moyens/Méthode :**

- Achat – dépense d'investissement de la DRI - d'une baie de stockage mutualisée pour l'ensemble des UMR de l'Ecole
- Définition de ses modalités d'utilisation et de fonctionnement.

**Action menée par :** DRI et PMPCS2I + chargée de mission à compter du 1<sup>er</sup> mars 2024.

**Echéance :** Achat réalisé fin 2023, mise en œuvre du service courant 2024

#### Réutilisabilité – qualité et documentation des données :

#### **Moyens/Méthode :**

- Mettre en place un PGD simplifié et définir les contextes dans lesquels il devra être rempli. Par exemple, pour toute demande de stockage sur serveur mutualisé.
- Demande de PGD pour les appels à projets interne STEP (pour projets 2025).
- Proposer des supports (vade-mecum, recommandations OPIDOR) et un accompagnement pour le remplissage des PGD.

**Action menée par :** Chargée de mission données, bibliothèque, PMCS2I

**Echéance :** Elaboration d'ici juillet 2024 ; présentation en CS à l'automne 2024.

#### Archivage :

#### **Moyens/Méthode :**

- Communiquer sur le service d'archivage existant grâce à la collaboration avec l'IN2P3 dans le cadre du CPER jusqu'en 2025.
- Pérenniser cette collaboration dans le cadre du prochain accord.
- Accompagnement des chercheurs (nécessité de remplir le PGD IN2P3 pour archivage + question de l'ouverture des données).

**Action menée par** : DRI, PMCS2I.

**Echéance** : Automne 2024 ; 2025 pour PGD dans le cadre des projets STEP.

## **2) Espace institutionnel sur Recherche Data Gouv**

### **Moyens/Méthode** :

- Création d'un espace institutionnel Centrale Lyon sur recherche data gouv.
- Communication sur l'ouverture de cet espace.
- Administration et animation de l'espace.

**Action menée par** : Demande d'ouverture par la DRI. Administration par la chargée de mission et la bibliothèque (lien à préciser avec PMCS2I).

**Echéance** : D'ici automne 2024.

## **3) Codes et logiciels**

### **Moyens/Méthode** :

- Intégrer une partie « codes et logiciels » dans le guide « Données de la recherche » (cf. partie suivante).

**Action menée par** : Chargée de mission données, bibliothèque, PMCS2I.

**Echéance** : Automne 2024.

## **Axe 3 : Formation et accompagnement**

### **1<sup>er</sup> objectif :**

→ Guide pratique « Données de la recherche » de Centrale Lyon reprenant les différentes étapes de gestion des données pendant un projet de recherche.

**Action menée par :** Bibliothèque, PMCS2I, DRI + acteurs ECL (SPRV, Centrale Innovation...)

**Echéance :** Elaboration d'ici fin juillet ; présentation automne 2024.

### **2e objectif :**

→ Vade-mecum PGD pour Centrale Lyon et implémentation des recommandations dans DMP OPIDOR

**Action menée par :** Bibliothèque, PMCS2I.

**Echéance :** Elaboration d'ici fin juillet ; présentation automne 2024.

### **3e objectif :**

→ Créer une entrée « données de la recherche » dans la rubrique science ouverte du site de la bibliothèque.

**Action menée par :** Bibliothèque.

**Echéance :** Elaboration d'ici fin juillet ; présentation automne 2024.

### **4e objectif :**

→ Organisation de sessions annuelles de formations sur la science ouverte.

**Action menée par :** Bibliothèque, chargée de mission données, PMCS2I

**Echéance :** 1<sup>ères</sup> sessions en juin 2024.

### **5e objectif :**

→ Création et organisation d'un escape game sur les données de la recherche dans le cadre de l'Atelier de la donnée Lyon Saint-Etienne.

**Action menée par :** Bibliothèque.

**Echéance :** Organisation des sessions entre mars et juin 2024.

## **Axe 4 : Poursuite des actions menées pour l'accès ouvert aux publications**

### **1er objectif :**

→ Comparaison annuelle WoS/Scopus et HAL pour UMR afin de compléter le signalement HAL

**Action menée par :** Bibliothèque.

**Echéance :** Envoi des listes aux laboratoires en avril/mai 2024 pour les publications 2023.

### **2e objectif :**

→ Proposer une mise à jour du guide Science Ouverte de l'ECL (volet publications) en précisant les recommandations de l'établissement sur les problématiques liées à la publication : stratégie de non cession des droits, paiement d'APC, revues hybrides, éditeurs full OA comme MDPI et Frontiers...

**Action menée par :** Bibliothèque en lien avec GT SO pour proposer la mise à jour du guide.

**Echéance :** Proposition des recommandations courant 1er semestre 2024.

### **3e objectif :**

→ Proposer un tableau de bord des principaux indicateurs open access (publications + données) pour Centrale Lyon et les mettre régulièrement à jour.

**Action menée par :** Bibliothèque.

**Echéance :** Automne 2024.



36, avenue Guy de Collongue 69130 Écully - France  
+33 (0)4 72 18 60 00  
SIRET 196 901 870 000 10 - APE 8542Z

[www.ec-lyon.fr](http://www.ec-lyon.fr)